



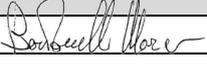
# Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza e parità di genere

## INDICE:

1	INTRODUZIONE E LINEE GUIDA.....	2
1.1	POLITICA PER LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE .....	3
1.2	POLITICA PER GLI ASPETTI AMBIENTALI .....	3
1.3	POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DELLE RISORSE UMANE .....	3
1.3.1	IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO .....	4
1.4	POLITICA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO.....	4
1.5	POLITICA PER LA DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE .....	5
1.5.1	PRINCIPI E IMPEGNI .....	5
1.5.2	OBIETTIVI .....	5

## INDICE DELLE REVISIONI

N° Rev	Data Revisione	Firma Emissione (RGI)	Descrizione Modifiche	Approvazione (DIG)
03	10/06/24		Integrazione parità di genere UNI/PdR 125:2022	

Il Presente documento è parte integrante del SGI di CEMENBIT S.r.l.

È VIETATA LA RIPRODUZIONE SENZA AUTORIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ



# Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza e parità di genere

## 1 INTRODUZIONE E LINEE GUIDA

La Direzione di **CEMENBIT** ha approvato una propria politica Aziendale, esposta in sede e periodicamente verificata in sede di riesame del sistema. Per raggiungere gli scopi indicati nella politica la Direzione ha messo in atto i seguenti strumenti:

- ✚ Pianificazione ed implementazione di un Sistema di Gestione aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 comprendente un Manuale di Gestione Integrato, procedure gestionali e istruzioni operative tali da coprire la gestione dell'intero sistema;
- ✚ Creazione di una struttura permanente (Responsabile di Gestione del Sistema Integrato) che gestisca l'intero sistema garantendo così nel tempo la corretta conduzione aziendale;
- ✚ Attività di Audit Interno ed esterna tale da garantire un continuo monitoraggio dell'applicazione dello stesso;
- ✚ Coinvolgimento del personale mediante sensibilizzazione, formazione e addestramento del personale alla tematica della Qualità, della Gestione Ambientalmente compatibile e degli aspetti di Sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza è applicata a tutte le attività ed in tutte le strutture di **CEMENBIT** come meglio specificato al paragrafo 1.2 del Manuale.

**CEMENBIT** cura la diffusione della propria Politica Aziendale per Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza verso tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, compresi gli appaltatori che lavorano presso la struttura dell'organizzazione, attraverso la promozione di incontri esplicativi e l'affissione della stessa negli spazi aziendali; è impegno di questa organizzazione fornire prodotti/servizi rispondenti ai requisiti contrattuali ed alle aspettative dei clienti, realizzati nell'ambito di processi efficienti e compatibili con l'ambiente ed il rispetto delle normative inerenti la sicurezza in azienda, in sintonia con le esigenze dell'utenza e con la necessità di contenere i consumi di materie prime e di ridurre eventuali effluenti, che i servizi aziendali rispondano alle aspettative dei Committenti, in termini di affidabilità, di efficienza e di conformità ai requisiti tecnici contrattuali ed alle normative applicabili, e che gli stessi siano realizzati con costi tali da renderli competitivi sul mercato e consentire profitto, ma al tempo stesso senza impattare negativamente sull'ambiente circostante e la sicurezza aziendale; quanto sopra esposto è fondamentale per garantire la continuità aziendale in un mercato, come è quello in cui CEMENBIT opera.

La DIG si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno ed esterno che gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda

Per il conseguimento di questo importante obiettivo è operativo un Sistema di Gestione Integrato per Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza che coinvolge l'intero arco operativo dell'azienda, tutto il personale aziendale ed i fornitori dei servizi più significativi svolti dalla stessa. Al mantenimento di questo Sistema, definito nel Manuale di Gestione e nella documentazione da questo richiamata, concorrono tutte le funzioni aziendali mediante la costante applicazione delle prescrizioni in esso riportate.

Al **RGI** è assegnato il compito e l'autorità di verificare, tramite riesami ed ispezioni opportunamente pianificati, che tale **Sistema** sia da tutti rispettato, e di proporre gli interventi necessari per un suo miglioramento e per prevenire il ripetersi di scostamenti. Alla predetta funzione viene inoltre attribuita l'autorità di sospendere qualsiasi attività che dovesse risultare non conforme ai requisiti del **Sistema**, fino a quando le problematiche riscontrate non siano state risolte con l'adozione di opportuni provvedimenti e siano altresì attuate le azioni correttive per rimuoverne le cause individuate.

# Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza e parità di genere

Per tali ragioni questa **DIR** promulga con la presente politica le seguenti direttive:.

## 1.1 POLITICA PER LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

- ✚ L'Azienda deve individuare i requisiti dei suoi Clienti e le loro aspettative, deve essere pronta a riesaminarli su loro richiesta, di propria iniziativa deve criticamente riesaminare le proprie capacità a soddisfare detti requisiti ed aspettative e deve mantenere canali di comunicazione con i Clienti per controllarne il grado di soddisfazione.
- ✚ L'assenza di reclami ed il soddisfacimento dei requisiti contrattuali dei prodotti, non necessariamente implicano l'effettiva soddisfazione del cliente. Devono pertanto essere individuati e monitorati tutti i possibili elementi che contribuiscono alla valutazione da parte del cliente delle prestazioni dell'azienda.
- ✚ Tutte le funzioni aziendali che operativamente si interfacciano con i Clienti hanno il compito di adoperarsi affinché gli stessi abbiano la percezione di un'azienda capace di ascoltare, di concretizzare le loro esigenze e di agire sollecitamente per la risoluzione di tutti i problemi incontrati.
- ✚ I reclami formulati devono essere considerati dalle funzioni aziendali interessate non solo come problematiche da risolvere con tempestività, ma anche quali indici di scarsa soddisfazione dei clienti; pertanto, devono essere di sprone al miglioramento del proprio operato.

## 1.2 POLITICA PER GLI ASPETTI AMBIENTALI

- ✚ L'Azienda s'impegna a adempiere tutte le leggi e norme vigenti ed alla stessa applicabili in materia per un'adeguata prevenzione dell'inquinamento, tutela e salvaguardia della comunità e dell'ambiente.
- ✚ Essa s'impegna altresì a ridurre al minimo i rischi correlati alle attività di erogazione dei servizi; tale obiettivo sarà perseguito mediante la manutenzione e la necessaria modifica dei mezzi aziendali e delle modalità di erogazione dei servizi e dei processi correlati.
- ✚ L'azienda pertanto s'impegna a utilizzare materiali ed energia in modo efficiente, riducendo la produzione di rifiuti e l'inquinamento di aria, di acqua e del suolo. Lo smaltimento di qualsiasi rifiuto dovrà avvenire in modo sicuro e nel massimo rispetto dell'ambiente, con la dovuta collaborazione con terze parti per risolvere eventuali problemi derivanti dalle procedure di lavorazione, manipolazione e smaltimento dei rifiuti prodotti.

L'Azienda, infine, è impegnata ad affrontare le situazioni di emergenza e a rispondere con prontezza ed efficacia alle emergenze inerenti all'erogazione dei servizi.

## 1.3 POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DELLE RISORSE UMANE

Il successo e la sicurezza dell'operato aziendale passa attraverso il miglioramento professionale e culturale dei collaboratori; esso sarà pertanto perseguito tramite un'adeguata formazione del personale.

Occorre curare le risorse umane in quanto competitività e efficienza si raggiungono con la convinta collaborazione di tutti è importante quindi che le scelte siano condivise con i propri collaboratori per renderne più facile e più spedita l'attuazione.

La DIR s'impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno che quello esterno, affinché gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori siano parte integrante della propria attività come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

# Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza e parità di genere

In particolare, la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento su temi correlati ai prodotti e servizi offerti.

- ✚ Gli obiettivi in termini di sicurezza, che la direzione sempre si pone sono:
- ✚ Miglioramento della reputazione sul mercato
- ✚ Ridotto assenteismo
- ✚ Ridotta o nulla contenziosità con i dipendenti
- ✚ Costante riduzione del numero di reclami
- ✚ Rispetto degli impegni contrattuali espliciti e impliciti

Il raggiungimento di questo gruppo di obiettivi è costantemente monitorato attraverso la rilevazione degli indicatori aziendali e l'analisi dei reclami.

## 1.3.1 IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Il raggiungimento, invece, di questo obiettivo è costantemente perseguito attraverso le seguenti attività:

- ✚ Verifica costante dei metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità.
- ✚ Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL.
- ✚ Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile.
- ✚ Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale.
- ✚ Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL.
- ✚ Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori.
- ✚ Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica.
- ✚ Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti.
- ✚ Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica.
- ✚ Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione.

Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate

## 1.4 POLITICA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

- ✚ Tutti i dipendenti di CEMENBIT devono considerarsi coinvolti nel processo di miglioramento continuo dell'Azienda e delle prestazioni della stessa. CEMENBIT, in proposito, s'impegna a conformarsi a tutti gli obblighi che l'organizzazione sottoscrive al di fuori di quelli cogenti. Ogni responsabile di funzione deve coordinare i propri collaboratori indirizzandoli verso un continuo miglioramento.
- ✚ Ciascun dipendente è inserito in un rapporto cliente/fornitore all'interno dell'azienda; in qualità di cliente deve cooperare a migliorare il servizio del proprio fornitore, in qualità di fornitore deve impegnarsi affinché il proprio cliente sia soddisfatto.

# Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza e parità di genere

- I fornitori esterni o partner dell'azienda devono essere coinvolti nel processo del miglioramento continuo al pari del personale aziendale.

La misura delle prestazioni dei processi aziendali costituisce lo strumento per la conoscenza e il miglioramento degli stessi: tutte le funzioni sono coinvolte per individuare e porre in atto adeguate metriche di misurazione e valutare i risultati ottenuti.

## 1.5 POLITICA PER LA DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE

La presente Politica per la Parità di Genere definita da Cemenbit S.r.l. in coordinamento con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che delineano l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'*empowerment* femminile.

### 1.5.1 PRINCIPI E IMPEGNI

Cemenbit S.r.l., tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria organizzazione al fine di raggiungere una più equa parità di genere.

Cemenbit S.r.l. crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

Cemenbit S.r.l. si impegna a:

- applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità), la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

### 1.5.2 OBIETTIVI

Cemenbit S.r.l. definisce i seguenti obiettivi, dettagliati nel "*Piano Strategico*" anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

- Cultura e strategia:** miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio - anche inconsapevole (unconscious bias) - fondato su questioni di genere.
- Governance:** attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- Processi HR:** attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
- Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being.



# Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza e parità di genere

 **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione e nelle *Policy* ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.

La presente **POLITICA AZIENDALE** costituisce il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi ed i traguardi aziendali, e per l'esecuzione del riesame periodico degli stessi.

*Pietrasanta il 10/06/2024*

*La Direzione*